



# SOLICITUD DE ADMISIÓN

## PROGRAMA DE POSGRADO MAESTRIA PROFESIONAL

- 1. Administración y Dirección de Empresas con Énfasis en:
  - Finanzas
  - Gerencia
  - Mercadeo y Ventas
- 2. Auditoría en Tecnologías de la Información
- 3. Negocios Internacionales
- 4. Administración y Dirección de Empresas

PEGAR FOTOGRAFÍA RECIENTE

## DATOS PERSONALES

\_\_\_\_\_ (Primer apellido)      \_\_\_\_\_ (Segundo apellido)      \_\_\_\_\_ (Nombre completo)

\_\_\_\_\_ Sexo:  Femenino  Masculino \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ Nacionalidad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ N° cédula (CR)      \_\_\_\_\_ N° pasaporte (extranjeros)

\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ @  
Correo electrónico      Correo electrónico (opcional)

Teléfono: \_\_\_\_\_  
Personal      Trabajo      Otro

Lugar de trabajo: \_\_\_\_\_

Domicilio permanente: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## DECLARACIÓN JURADA

Declaro que la información contemplada en la presente solicitud es exacta y verdadera

FIRMA: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_



Estado civil:  Casado (a)  Soltero (a)  Otro \_\_\_\_\_

DEPENDIENTES DIRECTOS

Nombre	Fecha de Nacimiento	Relación (conyugue, hijo, otro)

Nombre y dirección de contacto en caso de emergencias: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

DATOS ACADÉMICOS

Estudios realizados:

Grado o título	Institución	Campo de estudio	De (año)	A (año)

Idiomas:

Idioma	Lee			Escribe			Habla		
	Bien	Regular	No	Bien	Regular	No	Bien	Regular	No



### INFORMACIÓN LABORAL

Nombre	De (año)	A (año)	Puesto desempeñado

### DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN ACOMPAÑAR A ESTA SOLICITUD

1. Una fotocopia de cada uno de los diplomas universitarios obtenidos, que se confrontaran contra el original al entregar los requisitos. En caso de ser extranjeros deben presentarlos debidamente autenticados por el consulado de Costa Rica en el país de procedencia o Apostillados.
2. Una certificación reciente (no mayor a 3 meses) que contenga el historial académico completo de todas las carreras universitarias aportadas. Dicha certificación debe evidenciar que incluye cursos aprobados, reprobados, convalidados y las notas obtenidas con la escala de calificaciones. En caso de ser extranjeros deben presentarlo debidamente autenticado por el consulado de Costa Rica en el país de procedencia o Apostillados.
3. Tres cartas de referencia de profesores universitarios (según formato establecido). Solo se reciben originales y con firma a bolígrafo.
4. Curriculum vitae (No empastado)
5. Pegar una fotografía reciente, tamaño pasaporte (3.5 x 5.0 cm). No puede ser escaneada ni impresa en papel.
6. Dos fotocopias por ambos lados de la cédula de identidad o pasaporte en caso de ser extranjeros con vencimiento a cuatro meses.
7. Adjuntar una Carta de Intenciones que explique las razones por las cuales desea cursar estudios en el Programa de Posgrado de Administración y Dirección de Empresas de la Universidad de Costa Rica e indique sus planes profesionales a futuros. Deber ser entregada con firma a bolígrafo.

Consultas Adicionales :  
Secretaría del Programa  
Teléfonos: 2511 5031/2511 3355  
Email: adminpade@fce.ucr.ac.cr  
Página web: www.pade.ucr.ac.cr